***Додаток 74***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1до рішення викор16.02.2022 № 5***

**Технологічна картка № 40-37**

*Назва послуги*: ***Оформлення спеціальної бюджетної дотації фізичним особам та суб’єктам господарювання, незалежно від форми власності, з метою державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції.***

*Загальна кількість днів надання послуги: 5 робочих днів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)*** | ***Термін виконання (днів)*** |
| 1 | Прийом заяви та документів | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) | Центр | У момент звернення |
| 2 | Передача вхідного пакету документів до загального відділу виконкому районної у місті ради | Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | Не пізніше наступного робочого дня |
| 3 | Передача документів на розгляд до відділу економіки та промисловості виконкому районної у місті ради | Завідувач відділу економіки та промисловості, спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому районної у місті ради. | Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 4 | Ознайомлення з пакетом документів осіб, які мають право на отримання дотації | Завідувач відділу економіки та промисловості, спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому районної у місті ради. | Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради | Протягом одного робочого дня |
| 5 | Реєстрація в журналі обліку фізичних осіб , які мають право на отримання державної дотації | Спеціаліст відділу економіки та промисловості | Відділ економіки та промисловості виконкому  районної у місті ради | У день ознайомлення з пакетом документів |
| 6 | Підготовка відповіді заявникові про внесення /відмову у внесенні/ до відомості фізичних осіб (юридичних осіб), які мають право на отримання дотації | Спеціаліст відділу економіки та промисловості | Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради | У день ознайомлення з пакетом документів |
| 7 | Надання відповіді ( листа) до загального відділу виконкому районної у місті ради | Спеціаліст відділу економіки та промисловості | Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради | Протягом одного робочого дня |
| 8 | Повернення документів до Центру | Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | Протягом одного робочого дня |
| 9 | Видача відповіді заявнику | Адміністратор Центру | Центр | У день отримання результату |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***